

RESOLUCIÓN No.

06 NOV 2025

"POR LA CUAL SE ORDENA REALIZAR LA BAJA DEFINITIVA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES IDENTIFICADOS COMO PARTE DEL INVENTARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA "CORPORINOQUIA"

LA DIRECTORA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA – CORPORINOQUIA

En ejercicio de sus atribuciones legales, y estatutarias, previstas en el Artículo 29, Numeral 9 de la Ley 99 de 1993, y en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 9 de la Resolución 1367 del 2005 (Estatutos Corporativos), el Régimen de Contabilidad Pública expedido por la Contaduría General de la Nación contenido en la Resolución No. 354 de 2007, modificada por la Resolución No. 156 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia – CORPORINOQUIA, es un ente corporativo de carácter público, dotado de autonomía administrativa y financiera patrimonio propio y personería jurídica, encargada de administrar dentro del área de su jurisdicción el medio ambiente, los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible, de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente (art. 23 Ley 99 de 1993).

Que dada la naturaleza jurídica de la Corporación, constituye un deber, a cargo de las diferentes áreas funcionales, acatar las disposiciones previstas en el artículo 38 No. 22 de la Ley 1952 de 2019, el cual establece que *"Es deber de todo funcionario vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados"*; así como también, según la citada norma, se debe responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

Que la Resolución 354 de 2007 de la Contaduría General de la Nación, modificada por la Resolución No. 156 de 2018, establece los lineamientos para la baja de bienes del inventario contable, por causas justificadas como deterioro, pérdida de funcionalidad, obsolescencia o destrucción.

Que el Régimen de Contabilidad Pública, adoptado por la Contaduría General de la Nación, establece que los entes públicos deben realizar procedimientos de baja contable de bienes que no generen beneficios futuros económicos o potencial de servicio.

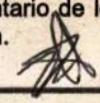
Que, de conformidad a los parámetros previstos en el Manual de Políticas Contables de CORPORINOQUIA, adoptado mediante Acuerdo de Consejo Directivo No. 200-3-2-18-005 del 25 de mayo de 2018, el área de Recursos Físicos de la Subdirección Administrativa y Financiera, desarrolla el trámite administrativo necesario para dar de baja los elementos que conforman el inventario de bienes, y que cumplan las siguientes condiciones: 1. *El elemento quede permanentemente retirado de su uso.* 2. *No se espere tener beneficios económicos del activo o potencial de servicio.* 3. *No se asume el control y el riesgo del bien por parte de la entidad.*

Que, el mismo Manual de Políticas Contables, determina que un activo se dará de baja, cuando no cumpla con los requerimientos establecidos para que se reconozca como tal, como puede ser cuando no se disponga de él, o cuando no se espere obtener beneficios económicos por su uso o enajenación.

Que, así mismo, el Manual para el Manejo de Bienes de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia - Corporinoquia, contempla la baja de bienes inservibles como *"el retiro definitivo de bienes que, por su desgaste, deterioro u obsolescencia física, no son útiles para el servicio al cual se habían destinado"*.

Que, de conformidad al procedimiento de inventario de bienes que se realiza cada año en cada una de las dependencias administrativas de la entidad, el Técnico Administrativo del área de Almacén de Corporinoquia, tiene dentro de sus competencias, la identificación de bienes en estado de desuso, obsolescencia y deteriorados, que ya han cumplido su vida útil y que, según información registrada en el software implementado, es notoria tal condición.

Que el Comité de Manejo de Bienes y bajas de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia - Corporinoquia, en reunión ordinaria realizada el día 05 de Noviembre de 2025, analizó la información presentada por el área de Recursos Físicos y Almacén de la entidad, en lo que respecta a costo histórico, depreciación, estado del bien, conceptos técnicos, sugerencias y observaciones, de cada uno de los bienes a dar de baja, en el que concluyen que la vida útil es el tiempo durante el cual se espera que un activo funcione y participe en la generación de los ingresos o renta de la entidad. *"Todo activo es susceptible de sufrir desgaste por el uso que se haga de él, de modo que al pasar el tiempo ese activo termina siendo inservible siendo incapaz de generar beneficio para la corporación"*; por el estado de abandono, deterioro y obsolescencia en que se encuentran dichos elementos, no es recomendable que la entidad realice algún tipo de inversión para su recuperación, por lo que se autoriza la baja según listado de inventario de los bienes muebles en desuso u obsolescencia, y que hacen parte de los activos de la Corporación.



Que en la reunión extraordinaria del Comité de Manejo de Bienes y Bajas de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia – Corporinoquia, realizada el día seis (06) de noviembre de 2025, convocada mediante memorando No. 400.25.2231 del 30 de octubre, y registrada según Acta oficial No. 003, el comité determinó: "Realizar las tareas y procedimientos de acuerdo a lo enmarcado en el Manual de Manejo y Control de Bienes y a la normatividad contable", por lo cual resulta pertinente determinar la baja de los bienes identificados, de acuerdo a la relación de los elementos inservibles por categoría.

Que, en ese orden, corresponde a la Corporación, cumplir con los parámetros normativos antes referidos y conforme a las competencias legales, motivar las decisiones administrativas tendientes tanto a garantizar la protección y salvaguarda, como también aquellas relacionadas con la disposición final de todos aquellos bienes destinados para el normal funcionamiento de la entidad, y adecuados para la prestación del servicio público conforme a la misión institucional.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la baja definitiva en los registros del inventario integrado en el sistema de información de Almacén de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia - Corporinoquia, respecto a los elementos en estado inservibles y obsoletos, que se relacionan a continuación:

1801 MAQUINARIA Y EQUIPO

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	1801	9840	CARRETILLA METALICA	INSERVIBLE	SI
2	1801	9839	CARRETILLA METALICA	INSERVIBLE	SI
3	1801	8354	ELECTROBOMBA	INSERVIBLE	SI
4	1801	6162	BRAZO HIDRAULICO	INSERVIBLE	SI
5	1801	2084	EXTINTOR	INSERVIBLE	SI

1901 EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	1901	6845	ANEMOMETRO	INSERVIBLE	SI

2001 MUEBLES Y ENSERES

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	2001	11	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS EN MADERA	INSERVIBLE	SI
2	2001	118	GABINETE	INSERVIBLE	SI
3	2001	146	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI
4	2001	148	PAPELERA	INSERVIBLE	SI
5	2001	161	ARCHIVADOR METALICO 3 GAV	INSERVIBLE	SI
6	2001	210	ZURRON	INSERVIBLE	SI
7	2001	304	ARCHIVADOR METALICO 4 CAJ	INSERVIBLE	SI
8	2001	416	ESCALERA	INSERVIBLE	SI
9	2001	610	GABINETE	INSERVIBLE	SI
10	2001	632	GABINETE	INSERVIBLE	SI
11	2001	638	PAPELERA	INSERVIBLE	SI
12	2001	652	PAPELERA	INSERVIBLE	SI
13	2001	685	GABINETE	INSERVIBLE	SI
14	2001	10067	MESA DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
15	2001	829	BASURERA	INSERVIBLE	SI
16	2001	900	BASURERA	INSERVIBLE	SI
17	2001	1519	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
18	2001	9917	CAJA ACRILICO CRISTAL X 20	INSERVIBLE	SI
19	2001	1634	PAPELERA	INSERVIBLE	SI
20	2001	1913	ZURRON	INSERVIBLE	SI
21	2001	2013	ARCHIVADOR MADERA 4 GAV	INSERVIBLE	SI
22	2001	2053	ZURRON	INSERVIBLE	SI
23	2001	9831	TABLERO ACRILICO	INSERVIBLE	SI
24	2001	2188	GABINETE	INSERVIBLE	SI
25	2001	2189	GABINETE	INSERVIBLE	SI
26	2001	2190	GABINETE	INSERVIBLE	SI
27	2001	2191	GABINETE	INSERVIBLE	SI
28	2001	2213	GABINETE	INSERVIBLE	SI

29	2001	2215	GABINETE	INSERVIBLE	SI
30	2001	2354	BASE P	INSERVIBLE	SI
31	2001	2355	BASE P	INSERVIBLE	SI
32	2001	2398	ZURRON	INSERVIBLE	SI
33	2001	2400	GABINETE	INSERVIBLE	SI
34	2001	2410	GABINETE	INSERVIBLE	SI
35	2001	2413	GABINETE	INSERVIBLE	SI
36	2001	2414	GABINETE	INSERVIBLE	SI
37	2001	2419	ZURRON	INSERVIBLE	SI
38	2001	2442	GABINETE	INSERVIBLE	SI
39	2001	2827	PAPELERA	INSERVIBLE	SI
40	2001	2833	GABINETE	INSERVIBLE	SI
41	2001	2863	GABINETE	INSERVIBLE	SI
42	2001	2864	ZURRON	INSERVIBLE	SI
43	2001	9725	LAVAMANOS PORTATIL PEDAL	INSERVIBLE	SI
44	2001	2931	ZURRON	INSERVIBLE	SI
45	2001	3027	GABINETE	INSERVIBLE	SI
46	2001	3184	ZURRON	INSERVIBLE	SI
47	2001	3242	GABINETE	INSERVIBLE	SI
48	2001	9284	Silla ergonómica con reposa brazos color negro	INSERVIBLE	SI
49	2001	9175	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
50	2001	3326	ZURRON	INSERVIBLE	SI
51	2001	9174	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
52	2001	3370	ZURRON	INSERVIBLE	SI
53	2001	3371	ZURRON	INSERVIBLE	SI
54	2001	3447	GABINETE	INSERVIBLE	SI
55	2001	3561	SILLA PAÑO VERDE	INSERVIBLE	SI
56	2001	3598	SILLA	INSERVIBLE	SI
57	2001	9173	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
58	2001	3661	CORTINA	INSERVIBLE	SI
59	2001	3662	CORTINA	INSERVIBLE	SI
60	2001	3663	CORTINA	INSERVIBLE	SI
61	2001	3664	CORTINA	INSERVIBLE	SI
62	2001	3665	CORTINA	INSERVIBLE	SI
63	2001	3666	CORTINA	INSERVIBLE	SI
64	2001	3667	CORTINA	INSERVIBLE	SI
65	2001	3668	CORTINA	INSERVIBLE	SI
66	2001	3669	CORTINA	INSERVIBLE	SI
67	2001	3670	CORTINA	INSERVIBLE	SI
68	2001	3671	CORTINA	INSERVIBLE	SI
69	2001	3672	CORTINA	INSERVIBLE	SI
70	2001	3673	CORTINA	INSERVIBLE	SI
71	2001	3674	CORTINA	INSERVIBLE	SI
72	2001	3675	CORTINA	INSERVIBLE	SI
73	2001	3678	CORTINA	INSERVIBLE	SI
74	2001	3706	CORTINA	INSERVIBLE	SI
75	2001	3711	CORTINA	INSERVIBLE	SI
76	2001	3731	CORTINA	INSERVIBLE	SI
77	2001	3748	CORTINA	INSERVIBLE	SI
78	2001	3787	CORTINA	INSERVIBLE	SI
79	2001	3788	CORTINA	INSERVIBLE	SI
80	2001	3792	CORTINA	INSERVIBLE	SI
81	2001	3793	CORTINA	INSERVIBLE	SI
82	2001	3794	CORTINA	INSERVIBLE	SI
83	2001	9172	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
84	2001	9171	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
85	2001	3911	BOTIQUIN	INSERVIBLE	SI
86	2001	9170	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
87	2001	9169	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
88	2001	9168	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
89	2001	9167	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
90	2001	9166	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
91	2001	9165	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
92	2001	9164	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
93	2001	9163	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
94	2001	9162	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
95	2001	9161	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
96	2001	5175	SILLA	INSERVIBLE	SI
97	2001	5232	SILLA EJECUTIVA	INSERVIBLE	SI
98	2001	5234	SILLA	INSERVIBLE	SI
99	2001	5237	SILLA	INSERVIBLE	SI
100	2001	5273	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
101	2001	5278	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
102	2001	5287	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
103	2001	5293	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
104	2001	5317	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI

105	2001	5318	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
106	2001	5319	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
107	2001	5322	PUESTO DE TRABAJO	INSERVIBLE	SI
108	2001	5324	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
109	2001	5325	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
110	2001	5327	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
111	2001	5329	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
112	2001	5331	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
113	2001	5333	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
114	2001	5334	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
115	2001	5335	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
116	2001	5336	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
117	2001	5337	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
118	2001	5339	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
119	2001	5340	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
120	2001	5341	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
121	2001	5342	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
122	2001	5344	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
123	2001	5345	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
124	2001	5346	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
125	2001	5347	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
126	2001	5349	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
127	2001	5350	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
128	2001	5352	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
129	2001	5353	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
130	2001	5355	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
131	2001	5356	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
132	2001	5357	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
133	2001	5359	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
134	2001	5360	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
135	2001	5361	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
136	2001	5362	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
137	2001	5363	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
138	2001	5365	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
139	2001	5366	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
140	2001	5370	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
141	2001	5386	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
142	2001	5387	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
143	2001	5389	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
144	2001	5390	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
145	2001	5395	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
146	2001	5406	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
147	2001	5408	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
148	2001	5410	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
149	2001	5411	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
150	2001	5424	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
151	2001	5425	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	INSERVIBLE	SI
152	2001	9160	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
153	2001	9159	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
154	2001	9158	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
155	2001	9157	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
156	2001	9156	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
157	2001	9155	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
158	2001	9154	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
159	2001	5983	TABLERO ACRILICO	INSERVIBLE	SI
160	2001	5984	TABLERO	INSERVIBLE	SI
161	2001	9153	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
162	2001	9152	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
163	2001	9151	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
164	2001	9150	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
165	2001	6668	DIVISION MODULAR -	INSERVIBLE	SI
166	2001	6670	DIVISION MODULAR -	INSERVIBLE	SI
167	2001	6672	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
168	2001	6673	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
169	2001	6674	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
170	2001	6675	SUPERFICIE	INSERVIBLE	SI
171	2001	9149	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
172	2001	9148	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
173	2001	9147	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
174	2001	9146	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
175	2001	9145	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
176	2001	9144	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
177	2001	9143	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
178	2001	9142	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
179	2001	6865	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI
180	2001	6867	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI

06 NOV 2025

400.36-25.1466



CORPORINOQUIA



181	2001	6877	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI
182	2001	6888	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI
183	2001	6907	BIBLIOTECA EN MADERA	INSERVIBLE	SI
184	2001	6927	ARCHIVADOR	INSERVIBLE	SI
185	2001	6933	GABINETE	INSERVIBLE	SI
186	2001	7077	TABLERO	INSERVIBLE	SI
187	2001	7096	SILLA	INSERVIBLE	SI
188	2001	7140	SILLA	INSERVIBLE	SI
189	2001	9141	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
190	2001	9140	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
191	2001	7211	ESCRITORIO	INSERVIBLE	SI
192	2001	7213	BIBLIOTECA DE MADERA	INSERVIBLE	SI
193	2001	7216	ESCRITORIO DE MADERA	INSERVIBLE	SI
194	2001	7231	GABINETE	INSERVIBLE	SI
195	2001	7232	GABINETE	INSERVIBLE	SI
196	2001	7235	GABINETE	INSERVIBLE	SI
197	2001	7236	GABINETE	INSERVIBLE	SI
198	2001	7238	ESCRITORIO DE MADERA	INSERVIBLE	SI
199	2001	7251	GABINETE	INSERVIBLE	SI
200	2001	9139	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
201	2001	9138	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
202	2001	9137	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
203	2001	7296	ARCHIVADOR	INSERVIBLE	SI
204	2001	9136	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
205	2001	9135	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
206	2001	9134	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
207	2001	9133	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
208	2001	9132	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
209	2001	9131	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
210	2001	9130	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
211	2001	9129	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
212	2001	9128	SEPARADORES MOVILES	INSERVIBLE	SI
213	2001	8191	ESCALERA	INSERVIBLE	SI
214	2001	8052	SILLA OPERATIVA	INSERVIBLE	SI

2002 EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	2002	10069	TRITURADORA DE PAPEL	INSERVIBLE	SI
2	2002	9343	AIRE ACONDICIONADO	INSERVIBLE	SI
3	2002	8349	CAMARA DIGITAL	INSERVIBLE	SI
4	2002	7560	CAMARAS	INSERVIBLE	SI
5	2002	7506	AIRE ACONDICIONADO	INSERVIBLE	SI
6	2002	7490	CAMARA DIGITAL	INSERVIBLE	SI
7	2002	7274	CAMARA DIGITAL	INSERVIBLE	SI
8	2002	6795	CAMARA DIGITAL	INSERVIBLE	SI
9	2002	3853	AIRE ACONDICIONADO	INSERVIBLE	SI

2102 EQUIPO DE COMUNICACION

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	2101	8323	TELEFONO KX-T7716	INSERVIBLE	SI
2	2101	7275	CAMARA DE VIDEO	INSERVIBLE	SI
3	2101	7193	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
4	2101	7192	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
5	2101	6853	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
6	2101	6625	TELE FAX	INSERVIBLE	SI
7	2101	6425	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
8	2101	5904	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
9	2101	5901	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
10	2101	5898	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
11	2101	5895	TELEFONO SECRETARIAL	INSERVIBLE	SI
12	2101	5890	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
13	2101	798	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
14	2101	5888	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
15	2101	5887	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
16	2101	5003	TELEFONO KX-T2373 MXW	INSERVIBLE	SI
17	2101	5002	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
18	2101	4995	TELEFONO	INSERVIBLE	SI
19	2101	4993	TELEFONO	INSERVIBLE	SI

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL 9 Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 73 09 - 310 818 61 37
 SEDE ARAUCA 9 Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33
 SEDE VICHADA LA PRIMAVERA 9 Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33
 UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca 9 Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50
 ✉ atencionusuarios@corporinoquia.gov.co

Página 5 de 7

06 NOV 2025

400.36-25.1466



20	2101	3884	ALARMAS	INSERVIBLE	SI
21	2101	3639	TELEFONO	INSERVIBLE	SI

2102 EQUIPO DE COMPUTACION

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	2102	9348	REGULADOR	INSERVIBLE	SI
2	2102	9216	IMPRESORA FSP 3045 DN	INSERVIBLE	SI
3	2102	8930	MOUSE	INSERVIBLE	SI
4	2102	8641	IMPRESORA Kyocera FS-2100DN	INSERVIBLE	SI
5	2102	8633	UPS marca CDP 2000	INSERVIBLE	SI
6	2102	8526	SCANNERS	INSERVIBLE	SI
7	2102	8302	IMPRESORA LASERJET PRO M201DW	INSERVIBLE	SI
8	2102	8299	IMPRESORA LASERJET PRO M201DW	INSERVIBLE	SI
9	2102	8137	MOUSE	INSERVIBLE	SI
10	2102	7962	TECLADO	INSERVIBLE	SI
11	2102	7959	TECLADO	INSERVIBLE	SI
12	2102	7956	TECLADO	INSERVIBLE	SI
13	2102	7955	TECLADO	INSERVIBLE	SI
14	2102	7904	TECLADO	INSERVIBLE	SI
15	2102	7903	MOUSE	INSERVIBLE	SI
16	2102	7889	MONITOR	INSERVIBLE	SI
17	2102	7884	TECLADO	INSERVIBLE	SI
18	2102	1546	TECLADO	INSERVIBLE	SI
19	2102	7880	TECLADO	INSERVIBLE	SI
20	2102	7855	MOUSE	INSERVIBLE	SI
21	2102	7840	TECLADO	INSERVIBLE	SI
22	2102	7816	TECLADO	INSERVIBLE	SI
23	2102	7815	MOUSE	INSERVIBLE	SI
24	2102	7812	TECLADO	INSERVIBLE	SI
25	2102	7811	MOUSE	INSERVIBLE	SI
26	2102	7803	MOUSE	INSERVIBLE	SI
27	2102	7796	TECLADO	INSERVIBLE	SI
28	2102	7788	TECLADO	INSERVIBLE	SI
29	2102	7763	MOUSE	INSERVIBLE	SI
30	2102	7760	TECLADO HEWLETT PACKARD	INSERVIBLE	SI
31	2102	7751	MOUSE	INSERVIBLE	SI
32	2102	7477	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	INSERVIBLE	SI
33	2102	7463	BAFLES O PARLANTES	INSERVIBLE	SI
34	2102	7413	MONITOR LCD 18.5P	INSERVIBLE	SI
35	2102	7262	IMPRESORA	INSERVIBLE	SI
36	2102	6744	TECLADO	INSERVIBLE	SI
37	2102	6740	TECLADO	INSERVIBLE	SI
38	2102	6722	MOUSE	INSERVIBLE	SI
39	2102	6719	MOUSE	INSERVIBLE	SI
40	2102	6717	MOUSE	INSERVIBLE	SI
41	2102	4879	MOUSE	INSERVIBLE	SI
42	2102	4848	TECLADO	INSERVIBLE	SI
43	2102	2879	TECLADO	INSERVIBLE	SI
44	2102	4845	TECLADO	INSERVIBLE	SI
45	2102	4838	TECLADO	INSERVIBLE	SI
46	2102	4830	TECLADO	INSERVIBLE	SI
47	2102	3330	MONITOR	INSERVIBLE	SI
48	2102	3281	TECLADO	INSERVIBLE	SI
49	2102	3310	TECLADO	INSERVIBLE	SI

2501 ACTIVOS INTANGIBLES

ITEM	CODIGO CATEGORIA	PLACA	DESCRIPCION_ELEMENTO	ESTADO	DEPRECIADO
1	2501	9368	LICENCIA DE SOFTWARE ARCGIS	OBSOLETO	N/A
2	2501	9360	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUA AQUACHEM	OBSOLETO	N/A
3	2501	9359	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUA AQUACHEM	OBSOLETO	N/A
4	2501	9358	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUO ADQUIFERTES	OBSOLETO	N/A
5	2501	9357	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUO ADQUIFERTES	OBSOLETO	N/A

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL 9 Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 73 09 - 310 818 61 37
 SEDE ARAUCA 9 Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33
 SEDE VICHADA LA PRIMAVERA 9 Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33
 UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca 9 Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50
 ✉ atencionusuarios@corporinoquia.gov.co

6	2501	8620	LICENCIA DE ArcGIS for Desktop	OBSOLETO	N/A
7	2501	8619	LICENCIA DE ArcGIS for Desktop	OBSOLETO	N/A
8	2501	8241	LICENCIA MICROSOFT PROJECT	OBSOLETO	N/A
9	2501	8232	LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2013	OBSOLETO	N/A
10	2501	7933	LICENCIAS DE OFIMATICA	OBSOLETO	N/A
11	2501	7585	LICENCIA MICROSOFT	OBSOLETO	N/A
12	2501	6181	SOFTWARE APLICATIVO DE CONSULTA	OBSOLETO	N/A
13	2501	4707	LICENCIAS BASES DATOS	OBSOLETO	N/A

TOTAL BIENES POR CATEGORIA

CATEGORIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
2501	ACTIVOS INTANGIBLES	14	\$ 230,343,633.76
2102	EQUIPOS DE COMPUTACION	49	\$ 21,875,156.07
2101	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	22	\$ 9,014,593.00
1901	EQUIPO DE INVESTIGACION	1	\$ 2,180,800.00
2002	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	9	\$ 16,334,564.00
1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	5	\$ 915,000.00
2001	MUEBLES Y ENSERES	214	\$ 57,726,850.80
TOTAL		314	\$ 338,390,597.63

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la realización del trámite de enajenación a título gratuito de los bienes muebles de propiedad de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía - Corporinoquia, relacionados en el artículo primero del presente acto administrativo, conforme a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.2.4.3. Enajenación de bienes muebles a título gratuito entre Entidades Estatales, del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad con los numerales 8.2. y 8.2.2 del Manual de Manejo y Control de Bienes de Corporinoquia.

ARTÍCULO TERCERO: Publíquese el contenido de la presente resolución en la página web de la Corporación.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DIANA CAROLINA MARINO MONDRAGÓN
Directora General

Revisó: Rodrigo Garavito Amariles - Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Carmenza Pico Méndez - Subdirectora Administrativa y Financiera

Revisó: Omaira Zareth Ortiz Achagua - Profesional Universitario SAF Recursos Físicos

Revisó: Gustavo Lara Sepúlveda - Profesional contratado SAF - CPSP-25-377

Revisó: Fernando Ballesteros Fuentes - Técnico Administrativo - Almacén

Proyectó: Rubén Darío Cárdenas - Técnico de Apoyo Recursos Físicos - CPSP 25-185



 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	CÓDIGO: GIS-FOR-010
		VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

ACTA DE REUNIÓN N° 002

LUGAR:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FECHA:	Noviembre 05 de 2025
HORA INICIO:	04:30 PM	HORA FIN:	05:00 PM

I. OBJETO DE LA REUNIÓN

PRESENTACION DE PROPUESTA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS PARA DAR DE BAJA Y LLEVAR A CONOCIMIENTO DEL COMITÉ DE MANEJO Y BIENES DE LA CORPORACION, LUEGO DE INSPECCION Y VERIFICACION DE INVENTARIOS.

II. TEMAS A TRATAR

- 1.- RELACION DE BIENES PROPUESTOS PARA DAR DE BAJA PRESENTADA POR PARTE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DE ALMACEN.
- 2.- TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA SUBDIRECCION ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA, RECURSOS FISICOS Y ALMACEN.

III. ANTECEDENTES

Que de acuerdo con la Resolución No. 200.41.11.0445 del 11 de marzo del 2011 "Por medio de la cual se crea el Comité de Manejo y Control de Bienes de CORPORINOQUIA, sus funciones, es establecer planes y programas de la entidad, que permitan un adecuado uso y control de los bienes de la corporación y de igual manera analizar las características y comportamientos de los bienes de la entidad y demás factores que considere para determinar su clasificación.

Que de acuerdo con la Resolución No. 400.36.19.2263 del 06 de diciembre de 2019 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Manejo y Control de Bienes de la Corporación Autónoma de la Orinoquia-CORPORINOQUIA" con el fin de determinar e identificar, en forma ordenada, completa y detallada, la relación y registro de todos los bienes, para su seguimiento, ubicación, estado, deterioros y ejercer un buen control y manejo de los bienes al interior de la entidad, teniendo en cuenta los inventarios.

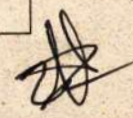
IV. DESARROLLO

Según solicitud verbal realizada por parte del encargado de almacén, a la Subdirectora Administrativa y Financiera, Recursos Físicos e invitando a la Profesional de Contabilidad. se realizó la presente reunión, en forma extraordinaria en la Oficina de la Subdirección Administrativa y Financiera. En función de lo anterior, se da inicio a la reunión, de la siguiente manera:

El Funcionario de Almacén, presenta su saludo y se pronuncia sobre la necesidad de llevar a cabo una actividad de dar de baja, luego de finalizado el proceso general de levantamiento de inventario, en la vigencia 2025, por lo tanto presenta una relación de los bienes devolutivos que se encuentran inservibles, obsoletos o que no se requieren para el desarrollo de actividades propias de la Corporación, resaltando que son elementos que fueron adquiridos hace ya bastante tiempo y son de material maderable.

RELACION DE DEVOLUTIVOS PRESENTADOS PARA PRESENTACION ANTE COMITÉ DE MANEJO Y CONTROL DE BIENES, PARA SER DADOS DE BAJA:

DATOS DE BIENES PROPUESTOS PARA DAR DE BAJA
--



 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	CÓDIGO: GIS-FOR-010
		VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
1	DEVOLUTIVOS ACTIVOS	14	\$ 250.440.820.12
2	DEVOLUTIVOS GASTO	300	87.949.777.51
TOTAL		314	\$ 338.390.597.63

DATOS DETALLADOS POR CATEGORIA			
CATEGORIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
2501	ACTIVOS INTANGIBLES	14	\$ 230.343.633.76
2102	EQUIPOS DE COMPUTACION	49	\$ 21.875.156.07
2101	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	22	\$ 9.014.593.00
1901	EQUIPO DE INVESTIGACION	1	\$ 2.180.000.00
2002	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	9	\$ 16.334.564.00
1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	5	\$ 915.000.00
2001	MUEBLES Y ENSERES	214	\$ 57.726.850.80
TOTAL		314	\$ 338.390.597.63

PLACA	CODIGO_CATEGORIA	NOMBRE_CATEGORIA	DESCRIPCION_ELEMENTO	COSTO	TIPO_DEVOLUTIVO
11	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS EN MADERA	\$1,015,000.00	GASTO
118	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
146	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$48,500.00	GASTO
148	2001	MUEBLES Y ENSERES	PAPELERA	\$29,300.00	GASTO
161	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR METALICO 3 GAV	\$443,120.00	GASTO
210	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$147,760.00	GASTO
304	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR METALICO 4 CAJ	\$515,040.00	GASTO
416	2001	MUEBLES Y ENSERES	ESCALERA	\$100,000.00	GASTO
610	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
632	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$189,642.00	GASTO
638	2001	MUEBLES Y ENSERES	PAPELERA	\$4,000.00	GASTO
652	2001	MUEBLES Y ENSERES	PAPELERA	\$11,518.00	GASTO
685	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
798	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$70,000.00	GASTO
829	2001	MUEBLES Y ENSERES	BASURERA	\$27,018.00	GASTO
900	2001	MUEBLES Y ENSERES	BASURERA	\$27,018.00	GASTO
1519	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$136,500.00	GASTO
1546	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$65,384.62	GASTO
1634	2001	MUEBLES Y ENSERES	PAPELERA	\$18,000.00	GASTO
1913	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.



CORPORINOQUIA

GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS

CÓDIGO: GIS-FOR-010

VERSIÓN: 05

ACTA DE REUNIÓN

FECHA ACTUALIZACIÓN:
2024/09/06

2013	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR MADERA 4 GAV	\$498,000.00	GASTO
2053	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
2084	1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	EXTINTOR	\$85,000.00	GASTO
2188	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2189	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2190	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2191	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2213	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2215	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2354	2001	MUEBLES Y ENSERES	BASE P	\$80,000.00	GASTO
2355	2001	MUEBLES Y ENSERES	BASE P	\$80,000.00	GASTO
2398	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
2400	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2410	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2413	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$1,026,179.80	GASTO
2414	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$1,026,179.00	GASTO
2419	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
2442	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2827	2001	MUEBLES Y ENSERES	PAPELERA	\$14,175.00	GASTO
2833	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2863	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
2864	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
2879	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$71,700.00	GASTO
2931	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
3027	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
3184	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
3242	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
3281	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$91,900.00	GASTO
3310	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$80,017.53	GASTO
3326	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$216,270.00	GASTO
3330	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MONITOR	\$496,622.02	GASTO
3370	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
3371	2001	MUEBLES Y ENSERES	ZURRON	\$228,750.00	GASTO
3447	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$216,270.00	GASTO
3561	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA PAÑO VERDE	\$120,000.00	GASTO
3598	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$120,000.00	GASTO
3639	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$162,000.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

3661	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$136,371.00	GASTO
3662	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$136,371.00	GASTO
3663	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$136,371.00	GASTO
3664	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$128,262.00	GASTO
3665	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$128,262.00	GASTO
3666	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$128,262.00	GASTO
3667	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$89,636.00	GASTO
3668	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$89,636.00	GASTO
3669	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$94,354.00	GASTO
3670	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$94,354.00	GASTO
3671	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$35,383.00	GASTO
3672	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$35,383.00	GASTO
3673	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$137,993.00	GASTO
3674	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$35,014.00	GASTO
3675	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$102,168.00	GASTO
3678	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$325,414.00	GASTO
3706	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$117,965.00	GASTO
3711	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$132,409.00	GASTO
3731	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$68,552.00	GASTO
3748	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$117,965.00	GASTO
3787	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$138,187.00	GASTO
3788	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$115,557.00	GASTO
3792	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$151,669.00	GASTO
3793	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$151,669.00	GASTO
3794	2001	MUEBLES Y ENSERES	CORTINA	\$51,309.00	GASTO
3853	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	AIRE ACONDICIONADO	\$2,400,000.00	GASTO
3884	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	ALARMAS	\$1,623,597.00	GASTO
3911	2001	MUEBLES Y ENSERES	BOTIQUIN	\$160,000.00	GASTO
4707	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIAS BASES DATOS	\$1.00	GASTO
4830	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$134,817.94	GASTO
4838	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$134,817.94	GASTO
4845	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$134,817.94	GASTO
4848	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$134,817.94	GASTO
4879	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$77,518.02	GASTO
4993	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$70,000.00	GASTO
4995	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$70,000.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

5002	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$70,000.00	GASTO
5003	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO KX-T2373 MXW	\$305,000.00	GASTO
5175	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$277,000.00	GASTO
5232	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EJECUTIVA	\$541,300.00	GASTO
5234	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$541,300.00	GASTO
5237	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$541,300.00	GASTO
5273	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$402,000.00	GASTO
5278	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$402,000.00	GASTO
5287	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$523,000.00	GASTO
5293	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$523,000.00	GASTO
5317	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$666,000.00	GASTO
5318	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$666,000.00	GASTO
5319	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$666,000.00	GASTO
5322	2001	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO DE TRABAJO	\$377,000.00	GASTO
5324	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5325	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5327	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5329	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5331	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5333	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5334	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5335	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5336	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5337	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5339	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5340	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5341	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5342	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5344	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5345	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5346	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5347	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5349	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5350	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5352	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5353	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5355	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

5356	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5357	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5359	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5360	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5361	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5362	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5363	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5365	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5366	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5370	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5386	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5387	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5389	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5390	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5395	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$269,129.00	GASTO
5406	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5408	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5410	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5411	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5424	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5425	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA DE 3 GAV	\$250,000.00	GASTO
5887	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$371,200.00	GASTO
5888	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$98,600.00	GASTO
5890	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$98,600.00	GASTO
5895	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO SECRETARIAL	\$98,600.00	GASTO
5898	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$98,600.00	GASTO
5901	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$98,600.00	GASTO
5904	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$98,600.00	GASTO
5983	2001	MUEBLES Y ENSERES	TABLERO ACRILICO	\$203,000.00	GASTO
5984	2001	MUEBLES Y ENSERES	TABLERO	\$203,000.00	GASTO
6162	1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	BRAZO HIDRAULICO	\$150,000.00	GASTO
6181	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	SOFTWARE APLICATIVO DE CONSULTA	\$3,000,000.00	ACTIVO
6425	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$75,400.00	GASTO
6625	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELE FAX	\$700,000.00	GASTO
6668	2001	MUEBLES Y ENSERES	DIVISION MODULAR -	\$152,300.00	GASTO
6670	2001	MUEBLES Y ENSERES	DIVISION MODULAR -	\$152,300.00	GASTO
6672	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$275,600.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

6673	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$275,600.00	GASTO
6674	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$275,600.00	GASTO
6675	2001	MUEBLES Y ENSERES	SUPERFICIE	\$275,600.00	GASTO
6717	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$18,560.00	GASTO
6719	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$18,560.00	GASTO
6722	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$18,560.00	GASTO
6740	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$31,320.00	GASTO
6744	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$31,320.00	GASTO
6795	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	CAMARA DIGITAL	\$260,000.00	GASTO
6845	1901	EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	ANEMOMETRO	\$2,180,800.00	GASTO
6853	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$65,000.00	GASTO
6865	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$554,400.00	GASTO
6867	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$336,000.00	GASTO
6877	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$752,400.00	GASTO
6888	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$1,008,000.00	GASTO
6907	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	\$660,000.00	GASTO
6927	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR	\$180,000.00	GASTO
6933	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$240,000.00	GASTO
7077	2001	MUEBLES Y ENSERES	TABLERO	\$68,000.00	GASTO
7096	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$297,600.00	GASTO
7140	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA	\$297,600.00	GASTO
7192	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$69,600.00	GASTO
7193	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO	\$69,600.00	GASTO
7211	2001	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	\$2,400,000.00	GASTO
7213	2001	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA DE MADERA	\$529,000.00	GASTO
7216	2001	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO DE MADERA	\$440,000.00	GASTO
7231	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$240,000.00	GASTO
7232	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$240,000.00	GASTO
7235	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$240,000.00	GASTO
7236	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$240,000.00	GASTO
7238	2001	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO DE MADERA	\$220,000.00	GASTO
7251	2001	MUEBLES Y ENSERES	GABINETE	\$220,000.00	GASTO
7262	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	IMPRESORA	\$900,000.00	GASTO
7274	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	CAMARA DIGITAL	\$1,500,000.00	GASTO
7275	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	CAMARA DE VIDEO	#####	ACTIVO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

7296	2001	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR	\$7,800,000.00	ACTIVO
7413	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MONITOR LCD 18.5P	\$362,700.00	GASTO
7463	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	BAFLES O PARLANTES	\$50,000.00	GASTO
7477	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	\$4,810,445.00	ACTIVO
7490	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	CAMARA DIGITAL	\$2,829,558.00	GASTO
7506	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	AIRE ACONDICIONADO	\$1,788,256.00	GASTO
7560	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	CAMARAS	\$2,620,291.00	GASTO
7585	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA MICROSOFT	\$932,288.20	GASTO
7751	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7760	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO HEWLETT PACKARD	\$58,000.00	GASTO
7763	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7788	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7796	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7803	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7811	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7812	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7815	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7816	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7840	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7855	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7880	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7884	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7889	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MONITOR	\$556,800.00	GASTO
7903	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$34,800.00	GASTO
7904	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$58,000.00	GASTO
7933	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIAS DE OFIMATICA	\$990,948.56	GASTO
7955	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$41,528.00	GASTO
7956	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$41,528.00	GASTO
7959	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$41,528.00	GASTO
7962	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	TECLADO	\$41,528.00	GASTO
8052	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA OPERATIVA	\$275,692.56	GASTO
8137	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$30,740.00	GASTO
8191	2001	MUEBLES Y ENSERES	ESCALERA	\$118,000.00	GASTO
8232	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2013	\$1,275,500.00	GASTO
8241	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA MICROSOFT PROJECT	\$2,090,000.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

8299	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	IMPRESORA LASERJET PRO M201DW	\$754,000.00	GASTO
8302	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	IMPRESORA LASERJET PRO M201DW	\$754,000.00	GASTO
8323	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO KX-T7716	\$551,000.00	GASTO
8349	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	CAMARA DIGITAL	\$335,200.00	GASTO
8354	1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	ELECTROBOMBA	\$200,000.00	GASTO
8526	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	SCANNERS	\$3,499,999.10	ACTIVO
8619	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE ARCGIS FOR DESKTOP	\$52,026,058.00	ACTIVO
8620	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE ARCGIS FOR DESKTOP	\$52,026,058.00	ACTIVO
8633	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	UPS MARCA CDP 2000	\$904,800.00	GASTO
8641	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	IMPRESORA KYOCERA FS-2100DN	\$2,640,015.00	GASTO
8930	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	MOUSE	\$32,000.00	GASTO
9128	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9129	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9130	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9131	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9132	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9133	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9134	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9135	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9136	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9137	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9138	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9139	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9140	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9141	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9142	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9143	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9144	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9145	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9146	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9147	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9148	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9149	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9150	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9151	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9152	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

9153	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9154	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9155	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9156	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9157	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9158	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9159	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9160	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9161	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9162	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9163	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9164	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9165	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9166	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9167	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9168	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9169	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9170	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9171	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9172	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9173	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9174	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9175	2001	MUEBLES Y ENSERES	SEPARADORES MOVILES	\$24,990.00	GASTO
9216	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	IMPRESORA FSP 3045 DN	\$3,837,211.00	ACTIVO
9223	2101	EQUIPO DE COMUNICACION	TELEFONO IP PROTOCOLO SIP CON PANTALLA RETRO ILUMINADA	\$450,596.00	GASTO
9284	2001	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ERGONOMICA CON REPOSA BRAZOS COLOR NEGRO	\$749,700.00	GASTO
9343	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	AIRE ACONDICIONADO	\$3,191,259.00	ACTIVO
9348	2102	EQUIPO DE COMPUTACION	REGULADOR	\$270,000.00	GASTO
9357	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUO ADQUIFERTES	\$12,411,700.00	ACTIVO
9358	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUO ADQUIFERTES	\$12,411,700.00	ACTIVO
9359	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUA AQUACHEM	\$14,581,070.00	ACTIVO
9360	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE SOFTWARE PERPETUA AQUACHEM	\$14,581,070.00	ACTIVO
9368	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIA DE SOFTWARE ARCGIS	\$62,564,250.00	ACTIVO
9544	2501	ACTIVOS INTANGIBLES	CERTIFICADO DIGITAL SSL	\$1,452,990.00	GASTO

Por responsabilidad ambiental no imprima este documento - Las copias impresas o guardadas, se consideran "Copias no Controladas"; la versión vigente está disponible en el servidor Carpeta SIGI.

 CORPORINOQUIA	GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS		CÓDIGO: GIS-FOR-010
			VERSIÓN: 05
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA ACTUALIZACIÓN: 2024/09/06

9725	2001	MUEBLES Y ENSERES	LAVAMANOS PORTATIL PEDAL	\$1,039,060.40	GASTO
9831	2001	MUEBLES Y ENSERES	TABLERO ACRILICO	\$300,000.00	GASTO
9839	1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	CARRETILLA METALICA	\$240,000.00	GASTO
9840	1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	CARRETILLA METALICA	\$240,000.00	GASTO
9917	2001	MUEBLES Y ENSERES	CAJA ACRILICO CRISTAL X 20	\$449,000.00	GASTO
10067	2001	MUEBLES Y ENSERES	MESA DE TRABAJO	\$2,300,000.00	GASTO
10069	2002	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	TRITURADORA DE PAPEL	\$1,410,000.00	GASTO

V. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

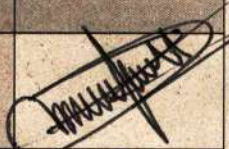
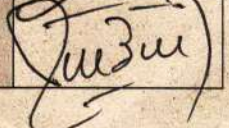
- 1.- Se aprueba la presentación de la propuesta de baja ante el Comité de Manejo de bienes para su conocimiento y decisión al respecto.
- 2.- Tomar fotos de elementos a dar de baja, de manera aleatoria
- 3.- Se recuerda la asistencia al comité programado para el día 6 de noviembre.

VI. TAREAS Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
Realizar la presentación y reportes necesarios para la reunión de Comité de Manejo de bienes	Técnico Administrativo- Almacén	

VII. DOCUMENTACIÓN Y/O ARCHIVOS SOPORTE

VIII. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
CARMENZA PICO MENDEZ Subdirectora Administrativa y Financiera	AF Corporinoquia	3115285955		
OMAIRA ZARETH ORTIZ ACHAGUA Profesional Universitario Recursos Físicos	Corporinoquia Recursos Físicos	31541611		
ALBA MARIENT CAMPIÑO MENDOZA Profesional Especializado Contabilidad	Contabilidad	3142706136		
FERNANDO BALLESTEROS FUENTES Técnico Administrativo Almacén	Corporinoquia Almacén	3134150167		

400.25.2231

Yopal, octubre 30 de 2025

PARA: **LILIANA AGUDELO CIFUENTES**
Directora General (E)
OMAIRA ZARETH ORTIZ ACHAGUA
Profesional Universitario - Oficina Recursos Físicos
ALBA MARIENT CAMPIÑO MENDOZA
Profesional Especializado - Oficina Contabilidad

DE: **CARMENZA PICO MÉNDEZ**
Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: **CONVOCATORIA REUNION EXTRAORDINARIA COMITÉ DE MANEJO Y CONTROL DE BIENES**

Comendidamente se convoca a reunión extraordinaria del Comité de Manejo y Control de Bienes, que se llevará a cabo el día 6 de noviembre de 2025 a las 5:00 p. m., en la oficina de la Subdirección Administrativa y Financiera, con el fin de analizar y revisar los documentos presentados por el responsable de almacén, correspondientes al manejo y control de bienes muebles propuestos para baja con corte al 23 de octubre de 2025. Dichos documentos serán presentados mediante informe que incluye la ubicación y el estado de los elementos, con el propósito de que el Comité autorice su baja y disposición final, conforme al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Presentación del listado de elementos para dar de baja a corte 23 de octubre de la vigencia 2025
3. Toma de decisiones por los miembros del comité
4. Observaciones y otras disposiciones

Se agradece su asistencia y participación.

Cordialmente,



CARMENZA PICO MÉNDEZ
Subdirectora Administrativa y Financiera

Revisó: **FERNANDO BALLESTEROS FUENTES**
Técnico Administrativo - Almacén

Proyectó: **Ruben Cardenas Cto. 120.12.13.25.185**
Técnico de Apoyo - Recursos Físicos

*Recibido: Zareth Ortiz
F: 30/10/25
H: 3:00pm
Recursos Físicos*

*Recibido: Marient Campiño
30/10/2025
5:06*

*Señalada
30/10/25*



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

ACTA DE REUNIÓN No. 003

LUGAR:	Oficina Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA:	06 de noviembre de 2025
HORA INICIO:	05:00 PM	HORA FIN:	06:00 PM

I. OBJETO DE LA REUNIÓN

Reunión del Comité de Manejo y Control de Bienes para tratar Bajas y Manejo de Elementos de Corporinoquia.

II. TEMAS A TRATAR

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Presentación del Listado de Elementos para dar de Baja corte 23 de octubre 2025
3. Toma de decisiones por los miembros del comité
4. Observaciones y otras disposiciones

III. ANTECEDENTES

- Mediante Resolución No. 200.41.11-0445 del 11 de marzo de 2011, se crea el Comité de Manejo y Control de Bienes de la Corporación.
- Mediante Resolución No. 400.36.19.2263 del 6 de diciembre del 2019, se adopta el Manual de Manejo y Control de Bienes de Corporinoquia.
- Que de acuerdo al punto 2.4.3 del Manual de Manejo y Control de Bienes, establece: **Reuniones...** "El comité de Manejo y Control de Bienes *se reunirá* en forma ordinaria anualmente, reunión que se realizará en el segundo semestre de cada año".
- Que de acuerdo al capítulo seis (6) **baja de bienes**, el cual establece que: "La baja se perfecciona con el retiro físico, el descargo de los registros contables y del inventario y el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada caso, según el hecho que le dio origen". Se procede a dar cumplimiento en los términos establecidos.

IV. DESARROLLO

Siendo las 05:00 P. m. del día 06 de noviembre de 2025, se reunieron los integrantes del Comité de Manejo y Control de Bienes de la Entidad, en la oficina de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, conforme a la citación realizada el día 30 de octubre de 2025, mediante Memorando No. 400.25.2231 emitido por la Subdirección Administrativa y Financiera. La reunión tuvo lugar previa concertación y revisión de la información por parte de la Subdirectora Administrativa y Financiera y la Profesional Universitaria de Recursos Físicos junto con el técnico de Almacén.

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

La Subdirectora Administrativa y Financiera, Carmenza Pico Méndez, da inicio a la reunión dando un cordial saludo y procede a verificar la asistencia de los integrantes del Comité. Se confirma la presencia de la Directora General, Diana Carolina Mariño Mondragón; la Profesional Universitaria Especializada de Contabilidad, Alba Marient Campiño Mendoza, la Profesional Universitaria de Recursos Físicos, Omaira Zareth Ortiz Achagua, el Técnico Administrativo del Área de Almacén, Fernando Ballesteros Fuentes y el técnico de apoyo de recursos físicos, Rubén Darío Cardenas con la participación de estos funcionarios, se establece el Quórum requerido para el desarrollo de la reunión extraordinaria del Comité.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

2. INFORMACIÓN INVENTARIOS DE LA CORPORACIÓN A CORTE DE 23 DE OCTUBRE DE 2025

El Técnico Administrativo de Almacén, Fernando Ballesteros Fuentes, dio apertura a la reunión con la proyección en la que presenta los datos, cifras y valores disponibles en la Corporación, con corte al 23 de octubre de 2025, según el reporte generado por el sistema PCT. Durante su intervención, explicó el concepto de devolutivos activos y devolutivos gastos, exponiendo las cantidades y valores correspondientes.

INVENTARIO DE ELEMENTOS BIENES DEVOLUTIVOS

BIENES DEVOLUTIVOS A OCTUBRE 23 DE 2025			
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	598	DEVOLUTIVOS ACTIVOS	\$ 8,687,477,668.22
2	3523	DEVOLUTIVOS GASTO	\$ 1,979,034,795.74
TOTAL	4121		\$ 10,666,512,463.96

BIENES DEVOLUTIVOS ACTIVOS POR CATEGORIA		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
ACTIVOS INTANGIBLES	54	\$ 1,429,129,765.48
BIENES DE ARTE Y CULTURA	1	\$ 4,246,333.00
EQUIPO Y APOYO DIAGNOSTICO	2	\$ 19,319,780.00
EQUIPOS DE COMPUTACION	216	\$ 1,952,388,408.21
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	43	\$ 360,184,225.00
EQUIPO DE HOSPITALIZACION	1	\$ 7,200,000.99
EQUIPO DE INVESTIGACION	55	\$ 2,143,130,949.84
EQUIPO DE LABORATORIO	81	\$ 838,554,981.27
EQUIPO DE QUIROFANO	1	\$ 6,750,001.00
EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	47	\$ 319,661,231.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	41	\$ 280,000,033.87
EQUIPO VETERINARIO	1	\$ 30,636,150.00
MARITIMO Y FLUVIAL	6	\$ 68,872,350.00
MUEBLES Y ENSERES	31	\$ 330,548,161.36
PLANTA, DUCTOS Y TUNELES	7	\$ 86,126,003.00
TERRESTRE	11	\$ 813,548,436.68
TOTAL	598	\$ 8,687,477,668.22

BIENES DEVOLUTIVOS GASTO POR CATEGORIA		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
ACTIVOS INTANGIBLES	364	\$ 270,809,840.17
BIENES DE ARTE Y CULTURA	12	\$ 5,615,507.99
EQUIPO Y APOYO DIAGNOSTICO	8	\$ 1,282,264.00
EQUIPOS DE COMPUTACION	361	\$ 237,733,694.70
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	234	\$ 121,722,470.40
EQUIPO DE INVESTIGACION	86	\$ 103,162,110.80
EQUIPO DE LABORATORIO	104	\$ 69,542,211.05
EQUIPO DE QUIROFANO	2	\$ 1,918,000.00
EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	40	\$ 48,491,803.00
IMPLEMENTO DEPORTIVO	1	\$ 1,300,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	390	\$ 295,508,003.76
MAQUINARIA Y EQUIPO ASEO	2	\$ 1,737,400.00
MUEBLES Y ENSERES	1909	\$ 805,061,980.39
OTRO EQUIPO MEDICO	5	\$ 4,850,000.00
PLANTA, DUCTOS Y TUNELES	3	\$ 6,468,867.00
EQUIPO VETERINARIO	1	\$ 1,011,500.00
TERRESTRE	1	\$ 2,819,142.48
TOTAL	3523	\$ 1,979,034,795.74

3. DETALLE INVENTARIO A OCTUBRE 23 DE 2025

El Técnico Administrativo de Almacén, Fernando Ballesteros Fuentes, presenta los datos, cifras y valores correspondientes al inventario de la Corporación, indicando la ubicación de los elementos que lo componen. El reporte fue generado por el sistema PCT para su respectiva validación.



BIENES DEVOLUTIVOS A OCTUBRE 23 DE 2025

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	598	DEVOLUTIVOS ACTIVOS	\$ 8.687.477.668.22
2	3523	DEVOLUTIVOS GASTO	1.979.034.795.74
TOTAL	4121		\$ 10.666.512.463.96

UBICACIÓN DEVOLUTIVOS ACTIVOS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	5	EN BODEGA	\$ 76.877.055.09
2	36	NO EXPLOTADOS	532.172.394.35
3	519	EN SERVICIO	7.816.885.084.91
4	38	EN PODER DE TERCEROS (COMODATO)	261.543.133.87
TOTAL	598		\$ 8.687.477.668.22

UBICACIÓN DEVOLUTIVOS GASTO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	68	EN BODEGA	\$ 32.465.751.97
2	358	NO EXPLOTADOS	168.327.145.94
3	3022	EN SERVICIO	1.665.821.597.00
4	75	EN PODER DE TERCEROS (COMODATO)	112.420.300.83
TOTAL	3523		\$ 1.979.034.795.74

4. BIENES PROPUESTOS PARA DAR DE BAJA.

El Técnico Administrativo de Almacén, Fernando Ballesteros Fuentes, expone los bienes dispuestos para dar de baja, presentando los cuadros con los datos, cifras y valores correspondientes. Asimismo, se socializa ante el comité el registro fotográfico de los elementos, indicando su ubicación y características.

DATOS DE BIENES PROPUESTOS PARA DAR DE BAJA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	14	DEVOLUTIVOS ACTIVOS	\$ 250,440,820.12
2	300	DEVOLUTIVOS GASTO	\$ 87,949,777.51
TOTAL	314		\$ 338,390,597.63

DATOS DETALLADOS POR CATEGORIA

CATEGORIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
2501	ACTIVOS INTANGIBLES	14	\$ 230,343,633.76
2102	EQUIPOS DE COMPUTACION	49	\$ 21,875,156.07
2101	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	22	\$ 9,014,593.00
1901	EQUIPO DE INVESTIGACION	1	\$ 2,180,800.00
2002	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	9	\$ 16,334,564.00
1801	MAQUINARIA Y EQUIPO	5	\$ 915,000.00
2001	MUEBLES Y ENSERES	214	\$ 57,726,850.80
	TOTAL	314	\$ 338,390,597.63

5. TOMA DE DECISIONES POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

El comité toma las siguientes decisiones:

- a) Una vez revisados los elementos expuestos por el Técnico de Almacén, se autoriza iniciar el trámite correspondiente al proceso de baja de los bienes identificados.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

b) Realizar visitas de inspección física a las bodegas y sedes regionales, con el fin de validar el estado real de los bienes almacenados y para dar trámite a la baja de nuevos elementos en futuros comités.

c) Realizar el proceso correspondiente y asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos, tanto en el acta del comité como en la resolución de bajas.

V. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El Comité de Manejo y Control de Bienes, delegó lo siguiente: Realizar las tareas y procedimientos de acuerdo lo enmarcado en el Manual de Manejo y Control de Bienes y a la Normatividad Contable.

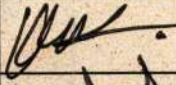
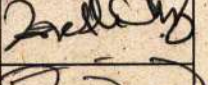
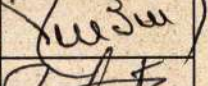
VI. TAREAS Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
Entregar la información pertinente y correspondiente a los elementos autorizados para baja por el comité.	Fernando Ballesteros Fuentes – Técnico Administrativo de Almacén	
Realizar la elaboración del acta del comité y hacer seguimiento al cumplimiento al proceso correspondiente.	Rubén Darío Cárdenas Peláez – Técnico de Apoyo Recursos Físicos	
Realizar el seguimiento al proceso de bajas, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Manejo y Control de Bienes de Corporinoquia.	Omaira Zareth Ortiz Achagua – Profesional Universitario Recursos Físicos	

VII. DOCUMENTACIÓN Y/O ARCHIVOS SOPORTE

- 1.- Citación a comité – Memorando No. 400.25.2231 del 30 de octubre de 2025
- 2.- Presentación tipo diapositivas
- 3.- Listado elementos propuestos para baja a corte octubre 23 de 2025
- 4.- Registro fotográfico de los elementos a dar de baja

VIII. ASISTENTES

NOMBRE	*ENTIDAD QUE REPRESENTA	*TELÉFONO DE CONTACTO	*EMAIL	FIRMA
Diana Carolina Mariño Mondragón - Directora General	Director General Corporinoquia	310235365	diana.mariño@corporinoquia.gob.ec	
Carmenza Pico Méndez – Subdirectora Administrativa y Financiera	SAF Corporinoquia	311 5735755		
Alba Marient Campiño Mendoza – Profesional Especializado Contabilidad	Contabilidad			
Omaira Zareth Ortiz Achagua – Profesional Universitario Recursos Físicos	Corporinoquia Recursos Físicos	311 571681		
Fernando Ballesteros Fuentes - Técnico Administrativo Almacén	Corporinoquia Almacén	3134150167		
Rubén Darío Cárdenas Peláez - Técnico de apoyo Recursos Físicos	Corporinoquia Recursos Físicos	3238202022		