


SOLICITUD COTIZACIÓN

Cordial saludo,

La Corporación se encuentra realizando un estudio de mercado para realizar el mantenimiento correctivo de impresoras y scanner a todo costo, para lo cual solicitamos de su colaboración para realizar cotización del mantenimiento de los siguientes elementos, así mismo solicitamos anexar copia del RUT y la cámara de comercio

Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA IMPRESORAS Y SCANNER DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA

MARCA EQUIPO	SEDE	UNIDAD	CANTI- DAD	MANT. CORREC- TIVO	KIT DE RODILLOS ALIMEN- TACION	UNIDAD FUSORA	KIT DE RODILLOS TRASNS- FERENCIA	UNIDAD IMAGEN	UNIDAD DE REVELA- DO	KIT DE RODILLOS ESCANER	VENTILA- DORES
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P3045DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	X	-	-
IMPRESORA HP LASERJET M611DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	X	-	-	-	X
IMPRESORA HP LASERJET MANAGET E65150 DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	-	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET M501DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	X	-	-	-	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M3655 IDN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	X	-	-	X	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M3655 IDN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	-	X	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P3155 DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	-	-	-	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P3155 DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	-	-	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M3655 IDN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	-	X	-

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☺ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☺ Carrera 25, No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☺ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☺ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>



IMPRESORA HP LASERJET MFP M634	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	X	-	-	X	-
IMPRESORA HP LASERJET MFP M634	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	X	-	-	X	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M3655 IDN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	-	X	-
IMPRESORA HP LASERJET M501DN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	X	-	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M611.	ARAUCA	UNIDAD	1	X	-	X	-	-	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET PRO M201DW. 8300	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	X	-	X	-	-	-
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS 3155 DN	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	X	-	X	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET MANAGED E65150.	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	X	-	-	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET M611DN	VICHADA	UNIDAD	1	X	X	X	-	-	-	-	-
HP LASERJET MANAGED E65150DN	VICHADA	UNIDAD	1	X	-	-	-	-	-	-	-
IMPRESORA HP LASERJET 1606	CAQUEZA	UNIDAD	1	X	X	-	-	-	-	-	-
IMPRESORA KYOCERA P3155DN	CAQUEZA	UNIDAD	1	X	X	X	-	-	-	-	-

SCANNER

MARCA Y MODELO	SEDE	UNIDAD	CAN TI-DAD	MANT. CORREC TIVO	KIT DE RODILL OS ADF	SENSOR DE IMAGEN	
SCANNER AVISION AD345G	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-860	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-530	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-530	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER AVISION AD345WN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	X	
SCANNER EPSON DS-860	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	





SCANNER AVISION AD370WN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-780N	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-780N	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER AVISION AD345WN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER AVISION AD345WN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-530	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-860	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-780N	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-780N	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER AVISION AD345WN	YOPAL	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER HP DIGITAL SENDER FLOW 8500 FN 1	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON DS-530	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	-	
SCANNER EPSON WORKFORCE DS 860	ARAUCA	UNIDAD	1	X	X	-	
SUBTOTAL							
IVA							
TOTAL							

Nota 1: El mantenimiento correctivo de los equipos (impresoras y scanner) incluye: Instalación de partes, calibración de los mismos, limpieza general, reajuste de piezas, engrase y lubricación de equipos, necesarios para obtener el óptimo funcionamiento de los equipos que hacen parte del objeto del contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.

Nota 2: El servicio debe incluir garantía de los repuestos cambiados.

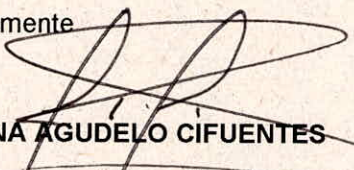
Nota 3: El contratista presentará informe por escrito a la oficina de sistemas, incluyendo imágenes, identificación del activo fijo y descripción de las acciones realizadas a cada activo intervenido.



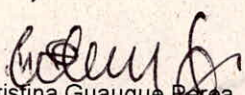


Nota 4. Repuestos y accesorios. Los repuestos y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo de equipo al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.

Atentamente


LILIANA AGUDELO CIFUENTES

Subdirectora Planeación Ambiental


Proyecto. Cristina Guauque Perera

Profesional Universitario Grado 10 Código 2044