


| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | CÓDIGO: | GIS-FOR-010 |
| | PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS | VERSIÓN: | 3 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | FECHA ACTUALIZACIÓN: | 05/05/2017 |

ACTA DE REUNIÓN N° 001 DE 2018

| | | | |
|---------------------|--|------------------|-----------------------|
| LUGAR: | Subdirección de Planeación Ambiental Corporinoquia | FECHA: | 29 de agosto del 2018 |
| HORA INICIO: | 9:30 a.m. | HORA FIN: | 11:45 a.m. |

I. OBJETO DE LA REUNIÓN

Reunión Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea –Gobierno Digital 2018.

II. TEMAS A TRATAR

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Lectura de acta anterior.
3. Avance Plan de Acción 2017.
4. Presentación “Política de Gobierno Digital”.
5. Presentación Plan de Trabajo para el Segundo Semestre Vigencia 2018.
6. Definición de atención al Chat en línea Corporativo
7. Proposiciones y varios

III. ANTECEDENTES


- Plan de Acción Gobierno en Línea año 2017.
- Nueva Política de Gobierno Digital
- Plan de Acción Política de Gobierno Digital Vigencia 2018.

IV. DESARROLLO

Siendo las 09:30 horas del día miércoles 29 de agosto de 2018, en la Subdirección de Planeación Ambiental se reunieron, la Doctora Yeimi Milena Rojas García, Subdirectora de Planeación Ambiental, Doctora Anyela Roxana Pinto Castellanos, profesional universitario del área de prensa, Ingeniero Jackson Medina Romero, profesional universitario área de sistemas, Señora María Lucina Cepeda, Técnico Administrativo Centro de Documentos, Doctora Mayra Martínez Torres, profesional delegada por la Secretaria General, Doctora Soledad Sánchez Godoy, Profesional Especializado Talento Humano, Ingeniero Jaime Moreno Rincón, profesional delegado por la Subdirección de Control y Calidad Ambiental, Ingeniera Ximena Moreno, Doctora Doris Bernal, profesional de la Subdirección de Planeación Ambiental, Doctora Sandra Piña, profesional de la Subdirección de Planeación Ambiental, Ingeniero Carlos Arturo Chaparro Vianchá, profesional contratado para apoyar la Implementación de la Política de Gobierno Digital, con el fin de realizar Comité de acuerdo al orden del día para esta reunión.

La subdirectora de Planeación Ambiental como líder delegada para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea, por la dirección General de Corporinoquia mediante Resolución No. 1367 del 26 de noviembre de 2008 y Resolución No. 1139 del 01 de agosto de 2014, da la apertura a la reunión e informa que las reuniones del Comité GEL se deben realizar cada dos meses, con el fin de hacer seguimiento a las acciones a desarrollar en el Plan de Acción de Gobierno en Línea aprobado por el Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia “Corporinoquia”.

Como líder del Comité de Gobierno en Línea y los miembros del Comité Gel, somos la instancia responsable de planear, liderar e impulsar la Estrategia de Gobierno en Línea en la Corporación, especialmente en este proceso de transición a la Nueva Política de Gobierno Digital y estar en constante lineamiento con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | CÓDIGO: | GIS-FOR-010 |
| | PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS | VERSIÓN: | 3 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | FECHA ACTUALIZACIÓN: | 05/05/2017 |

Mintic quienes hacen acompañamiento en este proceso de modernización en la implementación de la Estrategia.

El ingeniero Carlos Chaparro presenta el avance del plan de trabajo planteado en el año 2017, evidenciando los avances que se tuvieron e identificando y haciendo alusión a las actividades que quedaron pendientes, las cuales están enmarcadas dentro del plan para la vigencia 2018, con la política de Gobierno Digital.

La doctora Yeimi Milena Rojas, manifiesta que se debe tener en cuenta las actividades a las cuales no se logró avanzar, incluirlas y poner especial atención para su implementación en el nuevo plan y que este deberá ser presentado posteriormente informando su cumplimiento.

Seguidamente se realiza la presentación de la Política de Gobierno Digital, en donde se informa que con estos lineamientos la Corporación deberá tomar un nuevo rumbo, en donde se use y se implementen cada uno de los proyectos estratégicos de la corporación, a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC.


Para el tema de Datos Abiertos, se propuso y se dejó establecido enviar memorando de solicitud de información, adjuntando formato de Herramienta para Guía de Datos Abiertos para postulación de posibles conjuntos de datos por cada área de la Corporación, con fecha de plazo de entrega de la información el día 18 de septiembre de 2018.

Se debe hacer revisión del tema de caracterización de usuarios, ya que para ser plasmado en el Plan de Acción de Gobierno Digital se debe detallar cada una de las acciones como elaboración de encuestas, los tiempos en que van hacer aplicadas y las mesas de trabajo para elaborar este documento.

La delegada de la Secretaría General, Doctora Mayra Martínez interviene con el tema de Atención de Usuarios, en su aporte propone que se deben buscar una mejor atención a la ciudadanía que accede a nuestros servicios corporativos, actualmente se está brindando de la mejor manera posible, pero debemos ser conscientes que existen algunas fallas, sería importante buscar centrar los servicios de atención a usuarios en una sola sección de la Corporación, que las personas delegadas se les capacitará para dar atención eficiente a los requerimientos de la ciudadanía ampliar los canales de comunicación a los usuarios externos, de igual manera se requiere un sistema de información integrado que facilite agilidad en la disposición de servicios tanto presenciales como en línea.

Se propone crear el procedimiento para Atención de Usuarios en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, con el fin de llevar la trazabilidad en la prestación de nuestros servicios corporativos y poder medir a través de indicadores los avances en la prestación del servicio.

La Doctora Soledad Sánchez Godoy, Profesional Especializado Talento Humano, propone mejorar el procedimiento de inducción al personal nuevo en la Corporación, y de igual manera hacer una reinducción a los funcionarios de planta con el fin de mantenerlos actualizados de acuerdo a cambios que se van dando en la entidad. Se discute y aprovechando que en la Oficina de Prensa y Oficina de Sistemas se cuenta con personal con conocimiento en la edición de video, se puede aprovechar y realizar la producción y edición de un video institucional que sirva para realizar la inducción de nuevos funcionarios a la Corporación, es decir explicando cada uno de los procesos y las funciones que se deben realizar en la entidad; se deja como compromiso iniciar a elaborar el video para ser presentado aproximadamente en el mes de noviembre de 2018. Para

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | CÓDIGO: | GIS-FOR-010 |
| | PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS | VERSIÓN: | 3 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | FECHA ACTUALIZACIÓN: | 05/05/2017 |

esto las diferentes áreas deben alistar y entregar la información al área de prensa y sistemas

La política de gobierno digital propone que las entidades públicas deben implementar el teletrabajo. La Corporación deberá revisar a través del área de Talento Humano dicha solicitud e informar si se aplica dicha estrategia.

El ingeniero Carlos Arturo Chaparro Vianchá, realiza la presentación del Plan de Acción para el segundo semestre del año 2018, explicando cada ítem y sus plazos de cumplimiento.

La Subdirectora de Planeación Ambiental, solicita que se deben evaluar los tiempos de cumplimiento trazados en el plan de trabajo 2018, y que debe ser revisado juiciosamente, debido a que se observa que los tiempos para el cumplimiento están muy encima, y que algunas actividades dependen de otras para lograr su consecución. Por lo tanto, ve importante que se realice una segunda sesión para presentar el Plan de trabajo de Gobierno Digital 2018.

Esta proposición es aceptada por todos los miembros del comité.

V. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Programar reunión extraordinaria para el día 10 de septiembre de 2018 a las 8:00 A.m en la Subdirección de Planeación Ambiental con el fin de presentar el Plan de Acción para Gobierno Digital.

Mayor compromiso de cada uno de los integrantes del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea en la Corporación cuando se realice convocatoria a reunión, ya que a veces delegan y se deben tomar decisiones y aprobaciones que nos las puede hacer un delegado.

Los miembros del Comité Gel deben asistir a las reuniones de acuerdo a las convocatorias realizadas.


Las reuniones del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea se deben realizar cada 2 meses, se debe presentar informe a la Dirección General como mínimo cada 6 meses.

Replantear el servicio de Chat Corporativo, disponer de un profesional por área y habilitar este canal con horarios más extensos.

Verificar la línea gratuita.

VI. TAREAS Y COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA ENTREGA |
|--|--|---------------|
| Revisar el Plan de Acción para Gobierno Digital y presentarlo al Comité en reunión extraordinaria para su aprobación. | Ing. Carlos Chaparro de la sub dirección de Planeación (sistemas). | 10-09-2018 |
| Se enviará oficio a cada una de las áreas de la Corporación solicitando información sobre posibles conjuntos de datos a publicar en el portal www.datos.gov.co | Subdirección de Planeación (sistemas). | Inmediato. |

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | CÓDIGO: | GIS-FOR-010 |
| | PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS | VERSIÓN: | 3 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | FECHA ACTUALIZACIÓN: | 05/05/2017 |

VII. DOCUMENTACIÓN Y/O ARCHIVOS SOPORTE

VIII. ASISTENTES

| NOMBRE | *AREA QUE REPRESENTA | *TELÉFONO DE CONTACTO | *EMAIL | FIRMA |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|--------|-------|
| YEIMI MILENA ROJAS GARCIA | | | | |
| MARIA LUNCINDA CEPEDA ALARCON | | | | |
| SANDRA PATRICIA PIÑA GALINDO | | | | |
| MAYRA MARTINEZ TORRES | | | | |
| JACKSON MEDINA ROMERO | | | | |
| SOLEDAD SANCHEZ GODOY | | | | |
| JAIME MORENO RINCON | | | | |
| XIMENA MORENO | | | | |
| DORIS BERNAL | | | | |
| ANYELA ROXANA PINTO | | | | |
| CARLOS ARTURO CHAPARRO | | | | |

**Diligenciar solo por personal ajeno a Corporinoquia.*

ACTA DE REUNIÓN No. 001 Reunión Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea –Gobierno Digital 2018

ORIGINAL FIRMADA